
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <input type="text" value="5"/>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.370 de 2025	
Nombre completo del contratista: CLAUDIA MILENA VALENCIA PIEDRAHITA	
Documento de identificación: 1143866555	
Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR	
Organismo: Secretaría de Gobierno	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales en materia financiera y administrativa que requiera la Secretaría de Gobierno.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 08/jul/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: Adición N°1: por valor de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.890.000) Prórroga N°1: por dos (2) meses, suscrita el 20/Oct/2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000).

Adición N°1: Por valor de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$10.890.000)

Prórroga N°1: del 1 de noviembre 2025 al 31 de diciembre 2025

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$32.670.000	\$5.445.000	\$21.780.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7991389851 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1932945541 Operador: SOI Fecha de Pago: 18/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4112.020.26.1.370 de 2025, se verificó que el contratista ejecutó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y del objeto contractual:


1. Realizar seguimiento y soporte administrativo a los diversos contratos y convenios interadministrativos suscritos por la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

El contratista brindó seguimiento y soporte administrativo a los contratos supervisado por la asesora Julieta Amparo Rodríguez Escobar.

2. Realizar acompañamiento profesional en reuniones, juntas, mesas de trabajo, comités y otros compromisos que sean requeridos por la Secretaría de Gobierno y/o la supervisión.

El contratista asistió y brindó acompañamiento técnico en diversas reuniones, tales como:

- 05-11-2025 Mesa De Alto Nivel Mininterior-Sitren-Autoridades Indígenas
- 05-11-2025 Sesión Ordinaria Comité De Convivencia Laboral
- 06-11-2025 consejo comunitario comuna 15
- 07-11-2025 Café de conocimiento-Seguridad Alimentaria
- 12-11-2025 Consejo comunitario
- 12-11-2025 Herramientas para la promoción y prevención de la lucha contra la corrupción en la Alcaldía de Santiago de Cali
- 13-11-2025 Gobernanza para cambio
- 14-11-2025 Charla - "Inteligencia Artificial Guía para resolver problemas "
- Visita SwissContact-Zurich

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Entre otras consagradas en el enlace adjunto (https://drive.google.com/drive/folders/1HZUp0EjBm1utXz6Nt4wakKfla7RgQq4J?usp=drive_link)

3. Estructurar y realizar informes, actas, circulares, y comunicaciones oficiales, entre otros documentos de la gestión financiera y administrativa de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

El contratista elaboró el informe de actividades presentado por la asesora de despacho, Julieta Rodríguez, dirigido al Secretario de Gobierno, Fernando Grillo, garantizando la organización, claridad y coherencia de la información reportada. Asimismo, elaboró el informe correspondiente a las directrices internas y desarrolló la capacitación relacionada con las cuentas supervisadas durante este periodo por la asesora Julieta Rodríguez, asegurando el adecuado cumplimiento de los procedimientos y lineamientos institucionales.


De igual manera, elaboró las fichas correspondientes a las mesas de trabajo y comités asignados a la asesora, entre ellos la Mesa de Trabajo de Alto Nivel MinInterior – SITREN – Autoridades Indígenas, el Comité de SPA, entre otros espacios estratégicos. Esta labor incluyó la consolidación y sistematización de la información relevante para cada instancia, facilitando la trazabilidad, el análisis y la toma oportuna de decisiones por parte del despacho.

4. Llevar a cabo acciones que promuevan la articulación entre organismos para diferentes proyectos estratégicos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas.

Durante el periodo reportado, el contratista desarrolló acciones orientadas a promover la articulación interinstitucional entre los diferentes organismos de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali y sus entidades descentralizadas, con el propósito de fortalecer la gestión y el seguimiento de los proyectos estratégicos en los microterritorios priorizados, entre los cuales se evidencian las articulaciones con organismos como: Secretaría de Cultura, EMCALI, DAGMA, Subsecretaría de TIC, Departamento de Planeación, DATiC, entre otros.

5. Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los casos que se requiera y sea designado.

La contratista brindó apoyo a la supervisión del contrato 4112.020.26.1.065 y de los demás consagrados en el link de las evidencias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

La contratista sostuvo reuniones con diferentes contratistas, entidades y personal, con el propósito de garantizar y brindar apoyo en temas administrativos a la Gerencia Social, como se evidencia en el punto 2.

Las actividades realizadas se registran como soporte en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1HZUp0EjBm1utXz6Nt4wakKfla7RgQq4J?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A


Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Julieta Amparo Rodríguez Escobar
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de noviembre de 2025